



29 de abril de 2025

PARA: TODOS LOS SOLICITANTES

RAZON: FONDO CATALIZADOR DE CALIFORNIA JOBS FIRST DE KERN COMMUNITY COLLEGE DISTRICT obo KERN COALITION SOLICITUD DE PROPUESTA #DO250409

La adenda numero 9 se incorpora expresamente y pasa a formar parte del Fondo Catalizador de California Jobs First para el Distrito Universitario Comunitario de Kern obo Kern Coalition Solicitud de Propuesta #DO250409, fecha límite de presentación de propuestas no más tarde de las 2:00 p.m. PST, miércoles 30 de abril de 2025.

ADENDA #9

Aclaraciones y Modificaciones a la Solicitud de Propuesta

1. El Adenda #9 será el último Anexo emitido para la RFP del Fondo Catalyst. **No se aceptarán más preguntas y no se proporcionarán más respuestas.**
2. El plazo de presentación de propuestas es **el 30 de abril de 2025**, a las 2 de la tarde (PST). Todas las presentaciones deben recibirse a más tardar a las 2 p.m. (PST) para ser consideradas.
3. Las opciones de presentación de RFP se proporcionan en la página 3 de este Adenda.
4. Formularios de asistencia técnica:

[Manual de asistencia técnica de Catalyst - Formulario de solicitud - Google Docs](#)

[Manual de asistencia técnica de Catalyst - Formulario de solicitud \(inglés\) - Google Docs](#)

[Formulario de solicitud de asistencia técnica digital de la fase catalizadora \(en inglés\) - Google Forms](#)

[Formulario de solicitud de asistencia técnica digital en la fase catalizadora - Google Forms](#)

5. Se ha subido una copia de la Solicitud de Propuesta y de los documentos relacionados al sitio web de Compras Públicas en www.publicpurchase.com y al sitio web del Kern Community College District en <https://www.kccd.edu/business-services/rfps-bids.html>.
6. Envía tus preguntas y respuestas electrónicamente a través del sitio web de Compra Pública en www.publicpurchase.com. Public Purchase es nuestra plataforma de solicitudes, en la que los solicitantes pueden registrarse gratuitamente para ver, revisar y enviar una respuesta a la solicitud de propuesta.
7. Si necesita ayuda para registrarse en la plataforma Public Purchase, recomendamos a los proveedores que se pongan en contacto directamente con el equipo de asistencia a proveedores de Public Purchase a través del chat en <https://www.publicpurchase.com> o por correo electrónico en support@publicpurchase.com



Respuestas a las preguntas de los Solicitantes:

Q1. ¿Puede considerar otorgar una extensión de la Subvención Catalyst (más allá del 4/30 a las 2 p.m.), por una serie de razones, que incluyen, entre otras:

- Se acaba de anunciar el recuento de palabras, lo que limita el recuento de palabras a 250 para el documento de Google, lo que requiere una nueva reescritura de las respuestas. Confirme que este nuevo requisito es el recuento de palabras y no el límite de caracteres

Respuesta: La plataforma Google Forms tiene un límite máximo de caracteres de aproximadamente 32.750 caracteres. Los solicitantes que experimenten problemas con el límite de caracteres en el formulario de Google deben completar su solicitud a través del sistema de contratación electrónica de compras públicas. Las instrucciones de registro para la Public Purchase se describen en las páginas 1 a 3 de la RFP. Para obtener asistencia técnica con la Public Purchase, los solicitantes deben comunicarse con el Departamento de Compras en purchasing@kccd.edu. La fecha límite para la RFP de Catalyst se cerrará el martes 30 de abril de 2025 a las 2:00 p. m. Comuníquese con purchasing@kccd.edu directamente para obtener asistencia.

Q2. Ayer, en el seminario web, mencionaron otra ronda de financiación de la implementación de Catalyst para proyectos Ready to Go. ¿Tiene una fecha aproximada en la que se publicará la RFP de financiación para la implementación de Catalyst?



Respuesta: La información de la Fase de Implementación de California Jobs First se puede encontrar aquí <https://www.labor.ca.gov/regional-investment-initiative/>

Opciones de envío de RFP de Catalyst:

Hay tres formas en que puede completar su solicitud de RFP de Catalyst:

1. Formularios de Google

- Complete la solicitud de RFP en Google Forms y siga las instrucciones
- **Google Forms solo permite un máximo de 32.750 caracteres por envío.** Si tienes problemas con el límite de caracteres, sigue las instrucciones que se indican a continuación para enviarlo a través de la compra pública.

2. Portal de Public Purchase

- Si tu solicitud es demasiado larga para Google Forms, puedes enviarla a través del portal de Compras Públicas.
- Los siguientes documentos deben incluirse junto con las respuestas de su solicitud:
 - Solicitud completada (páginas 44-51 de la RFP)
 - Carta de presentación
 - Plan de trabajo/cronograma de 12 meses ([enlace a la plantilla](#))
 - Currículums para tu equipo de proyecto
 - Cartas de compromiso para todos los sub-adjudicatarios ([enlace a la plantilla](#))
 - Presupuesto del proyecto ([enlace a la plantilla](#))
 - Cartas de recomendación ([enlace a la plantilla](#))
 - Sección del Apéndice de la RFP de Catalyst (páginas 36-43: Formulario de Conflicto de Intereses, Declaración de Intención del Proveedor, Declaración Jurada de No Colusión del Proveedor, Certificación de No Discriminación, Formulario de Consulta del Licitador y Formulario de Respuesta "Sin Oferta")
 - Cualquier investigación, estudios, evaluaciones, informes u otra documentación adicional relacionada con su proyecto (opcional)

3. Entregar en Persona

- Las propuestas también se pueden dejar en un sobre sellado marcado

La RFP del Fondo Catalizador de Empleos Primero de California DO250409 a la dirección, de la siguiente manera:

Kern Community College District Attn: Purchasing & Contracts
2100 Chester Avenue
Bakersfield, CA 93301



El sobre sellado también debe incluir una **unidad USB/Flash** de su propuesta y documentación de respaldo (consulte el paso 2)

Todas las demás especificaciones permanecen inalteradas.

POR: Purchasing & Contracts
Kern Community College District
Teléfono: 661-336-5100
Correo electrónico: purchasing@kccd.edu



ACEPTACIÓN DE LA ADENDA #9 A LA SOLICITUD DE PROPUESTA #DO250409

Yo _____, oficial para _____
Nombre y titulo *Empresa*

por la presente acepto y estoy de acuerdo con la enmienda #3 al Fondo Catalizador de California Jobs First para el Kern Community College District obo Kern Coalition Solicitud de Propuesta #DO250409 y estoy de acuerdo en proporcionar la información adicional solicitada en la enmienda.

Firma del Solicitante _____ Fecha _____

Firma del KCCD _____ Fecha _____

Tras su firma, el citado apéndice se incorpora inmediatamente a la Solicitud de Propuesta y a la respuesta de los proveedores de servicios a la Solicitud de Propuesta.

Presenta una (1) copia firmada de la aceptación de esta adenda a:

Kern Community College District
Purchasing & Contracts Department
2100 Chester Ave.
Bakersfield, CA 93301

Correo electrónico: purchasing@kccd.edu

Marcar línea de asunto/sobre: Solicitud De Propuesta Addendum #9 Acceptance

Si la adenda, tal y como se presenta, es inaceptable, comunica a KCCD tu rechazo de la adenda por escrito incluyendo el motivo, a la dirección arriba indicada o por correo electrónico a purchasing@kccd.edu