



29 de abril de 2025

PARA: TODOS LOS SOLICITANTES

RAZON: FONDO CATALIZADOR DE CALIFORNIA JOBS FIRST DE KERN COMMUNITY COLLEGE DISTRICT obo KERN COALITION SOLICITUD DE PROPUESTA #DO250409

La adenda numero 8 se incorpora expresamente y pasa a formar parte del Fondo Catalizador de California Jobs First para el Distrito Universitario Comunitario de Kern obo Kern Coalition Solicitud de Propuesta #DO250409, fecha límite de presentación de propuestas no más tarde de las 2:00 p.m. PST, miércoles 30 de abril de 2025.

ADENDA #8

Aclaraciones y Modificaciones a la Solicitud de Propuesta

1. El plazo de presentación de propuestas es **el 30 de abril de 2025**, a las 2 de la tarde (PST).
2. A continuación se proporciona el enlace del seminario web a la sesión final de Asistencia Técnica:
 - Todos los temas 4/29/2025 @ 11AM-12PM [Inscripción Webinar - Zoom](#)

3. Formularios de asistencia técnica:

[Manual de asistencia técnica de Catalyst - Formulario de solicitud - Google Docs](#)

[Manual de asistencia técnica de Catalyst - Formulario de solicitud \(inglés\) - Google Docs](#)

[Formulario de solicitud de asistencia técnica digital de la fase catalizadora \(en inglés\) - Google Forms](#)

[Formulario de solicitud de asistencia técnica digital en la fase catalizadora - Google Forms](#)

4. Se ha subido una copia de la Solicitud de Propuesta y de los documentos relacionados al sitio web de Compras Públicas en www.publicpurchase.com y al sitio web del Kern Community College District en <https://www.kccd.edu/business-services/rfps-bids.html>.

5. Envía tus preguntas y respuestas electrónicamente a través del sitio web de Compra Pública en www.publicpurchase.com. Public Purchase es nuestra plataforma de solicitudes, en la que los solicitantes pueden registrarse gratuitamente para ver, revisar y enviar una respuesta a la solicitud de propuesta.
6. Si necesita ayuda para registrarse en la plataforma Public Purchase, recomendamos a los proveedores que se pongan en contacto directamente con el equipo de asistencia a proveedores de Public Purchase a través del chat en <https://www.publicpurchase.com> o por correo electrónico en support@publicpurchase.com



Respuestas a las preguntas de los Solicitantes:

Q1. Por favor, explique qué forma y nivel de un acuerdo de asociación entre socios se requiere para cumplir con el requisito del Adenda # 7 que establece que el Solicitante debe ser una "sociedad" entre los tipos de organizaciones / empresas declarados.

Por ejemplo, el acuerdo de asociación establecerá los poderes de toma de decisiones, las responsabilidades, las obligaciones, la propiedad de la asociación/proyecto, los costos y la distribución de ingresos entre los socios.

Respuesta: No se requiere un acuerdo formal de asociación. Sin embargo, como se menciona en la página 19 de la RFP: "Se requiere al menos una carta de recomendación de una organización o socio que haya trabajado en estrecha colaboración con su organización. Se recomiendan cartas adicionales, pero no es obligatorio".

Q2. Si una Ciudad es una de las entidades que solicita, ¿está obligada a presentar la solicitud con una resolución o documento con la aprobación del Ayuntamiento?

Respuesta: No es necesario.

Q3. Estoy un poco confundido por el número 2 en el Apéndice 7, que se muestra a continuación. ¿Está esto diciendo que se requiere una asociación (con sub-adjudicatarios y cartas de compromiso)? Porque, según tengo entendido de la RFP, una asociación era una ventaja, pero no un requisito. Página 43: De acuerdo con los requisitos de la Fase Catalizadora de Empleos de California Primero, todas las solicitudes deben ser presentadas por una asociación que consista en representantes del gobierno, organizaciones comunitarias, instituciones laborales, educativas / de capacitación o empleadores.



Respuesta: Se actualizó la respuesta para aclarar: La RFP no requiere específicamente asociaciones, como se describe en la página 40 de la RFP: "Los proyectos deben priorizar las asociaciones con pequeñas empresas locales, organizaciones sin fines de lucro y esfuerzos comunitarios".

Q4. Tenemos un problema con el formulario de Google que indica que las respuestas son demasiado largas y que no se especifica cuántos caracteres se permiten. ¿Puede corregir el espacio de caracteres a párrafo o largo o aclarar los límites?

Respuesta: La plataforma de Google Forms tiene un límite máximo de caracteres de aproximadamente 32.750 caracteres. Los solicitantes que experimenten problemas con el límite de caracteres dentro del formulario de Google deben completar su solicitud a través del sistema de contratación electrónica de compras públicas. Las instrucciones de registro para la Compra Pública se describen en las páginas 1 a 3 de la RFP. Para obtener asistencia técnica con la Compra Pública, los solicitantes deben comunicarse con el Departamento de Compras en purchasing@kccd.edu.

Q5. ¿Podría proporcionar más información sobre las asociaciones mencionadas en las dos últimas adiciones? No veo mucho de nada en la RFP con respecto a las asociaciones, excepto por una de las preguntas de la aplicación. Además, nuestro cronograma de 12 meses está incorporado en el plan de trabajo. ¿Está bien? No tenemos un documento separado.

Respuesta: 5a. No se requiere un acuerdo formal de asociación. Como se menciona en la página 19 de la RFP: "Se requiere al menos una carta de recomendación de una organización o socio que haya trabajado en estrecha colaboración con su organización. Se recomiendan cartas adicionales, pero no es obligatorio".

5b. El plazo de 12 meses podrá incorporarse al plan de trabajo.

Todas las demás especificaciones permanecen inalteradas.

POR: Purchasing & Contracts
Kern Community College District
Teléfono: 661-336-5100
Correo electrónico: purchasing@kccd.edu



ACEPTACIÓN DE LA ENMIENDA #8 A LA SOLICITUD DE PROPUESTA #DO250409

Yo _____, oficial para _____
Nombre y título Empresa

por la presente acepto y estoy de acuerdo con la enmienda #3 al Fondo Catalizador de California Jobs First para el Kern Community College District obo Kern Coalition Solicitud de Propuesta #DO250409 y estoy de acuerdo en proporcionar la información adicional solicitada en la enmienda.

Firma del Solicitante _____ Fecha _____

Firma del KCCD _____ Fecha _____

Tras su firma, el citado apéndice se incorpora inmediatamente a la Solicitud de Propuesta y a la respuesta de los proveedores de servicios a la Solicitud de Propuesta.

Presenta una (1) copia firmada de la aceptación de esta adenda a:

Kern Community College District
Purchasing & Contracts Department
2100 Chester Ave.
Bakersfield, CA 93301

Correo electrónico: purchasing@kccd.edu

Marcar línea de asunto/sobre: Solicitud De Propuesta Addendum #8 Acceptance

Si la enmienda, tal y como se presenta, es inaceptable, comunica a KCCD tu rechazo de la enmienda por escrito incluyendo el motivo, a la dirección arriba indicada o por correo electrónico a purchasing@kccd.edu