



30 de abril de 2025

PARA: TODOS LOS SOLICITANTES

RAZON: FONDO CATALIZADOR DE CALIFORNIA JOBS FIRST DE KERN COMMUNITY COLLEGE DISTRICT obo KERN COALITION SOLICITUD DE PROPUESTA #DO250409

La adenda numero 10 se incorpora expresamente y pasa a formar parte del Fondo Catalizador de California Jobs First para el Distrito Universitario Comunitario de Kern obo Kern Coalition Solicitud de Propuesta #DO250409, fecha límite de presentación de propuestas no más tarde de las 2:00 p.m. PST, miércoles 30 de abril de 2025.

ADENDA #10

Aclaraciones y Modificaciones a la Solicitud de Propuesta

1. El Adenda #9 será el último Anexo emitido para la RFP del Fondo Catalyst. No se aceptarán más preguntas y no se proporcionarán más respuestas.
2. El plazo de presentación de propuestas es **el 30 de abril de 2025**, a las 2 de la tarde (PST). Todas las presentaciones deben recibirse a más tardar a las 2 p.m. (PST) para ser consideradas.
3. Todas las presentaciones se desbloquearán/abrirán el 30 de abril de 2025 a las 2 p.m. (PST). Los licitadores que tienen la propuesta presentada será notificada de la recepción de su presentación después de las 2 p.m.
4. Las opciones de presentación de RFP se proporcionan en la página 4 de este Adenda.
5. Formularios de asistencia técnica:

[Manual de asistencia técnica de Catalyst - Formulario de solicitud - Google Docs](#)

[Manual de asistencia técnica de Catalyst - Formulario de solicitud \(inglés\) - Google Docs](#)

[Formulario de solicitud de asistencia técnica digital de la fase catalizadora \(en inglés\) - Google Forms](#)

[Formulario de solicitud de asistencia técnica digital en la fase catalizadora -](#)

[Google Forms](#)

6. Se ha subido una copia de la Solicitud de Propuesta y de los documentos relacionados al sitio web de Compras Públicas en www.publicpurchase.com y al sitio web del Kern Community College District en <https://www.kccd.edu/business-services/rfps-bids.html>.
7. Envía tus preguntas y respuestas electrónicamente a través del sitio web de Compra Pública en www.publicpurchase.com. Public Purchase es nuestra plataforma de solicitudes, en la que los solicitantes pueden registrarse gratuitamente para ver, revisar y enviar una respuesta a la solicitud de propuesta.
8. Si necesita ayuda para registrarse en la plataforma Public Purchase, recomendamos a los proveedores que se pongan en contacto directamente con el equipo de asistencia a proveedores de Public Purchase a través del chat en <https://www.publicpurchase.com> o por correo electrónico en support@publicpurchase.com



Respuestas a las preguntas de los Solicitantes:

Q1. A pesar de los repetidos esfuerzos de los solicitantes para buscar claridad, las instrucciones oficiales de presentación se mantuvieron vago en los 9 apéndices de la RFP. No había lenguaje explícito que confirmara la requisito o autorización de cargas de documentos en Compra Pública para abordar los 250- limitaciones de caracteres en el formulario de Google. Representantes de Compras Públicas y Técnicos Tanto el personal de asistencia confirmó, verbalmente como por escrito, que la carga de una respuesta completa documento es el único método apropiado y viable de cumplimiento. Lo seguimos dirección y confirmación solicitada a través de una pregunta por correo electrónico enviada sin respuesta.

Respuesta: La plataforma Google Forms tiene un límite máximo de caracteres de aproximadamente 32.750 caracteres. Solicitantes que experimentan problemas con el límite de caracteres en el formulario de Google se les instruye para que completen su solicitud a través de la Contratación Public Purchase. Las instrucciones de registro para la Public Purchase se describen en las páginas 1 a 3 de la RFP. Para obtener asistencia técnica con la Public Purchase, los solicitantes deben comunicarse con el Purchasing Department en purchasing@kccd.edu. La fecha límite para la RFP de Catalyst será el miércoles 30 de abril de 2025 a las 2 p.m. Contacta purchasing@kccd.edu directamente para obtener apoyo. La Enmienda 9 (consulte la página 3, "Opciones de presentación de RFP de Catalyst") describe Múltiples métodos de presentación diseñados para acelerar el proceso para todos los solicitantes.



Q2. No ha habido ninguna declaración pública que confirme la recusación del Consejo de Gobernación Justin Powers (también postulado para su organización, Sierra Shared Spaces), quien ha participado centralmente en el proceso de planificación comunitaria de Catalyst y cuyo presencia durante el diseño, la promoción y la toma de decisiones introduce un claro conflicto de interés. Si el Consejo de Gobierno participa en la revisión del proyecto o en las decisiones de financiación: Lo cual sigue sin estar claro, esto representa un grave problema de procedimiento.

Respuesta: Cualquier persona o entidad que haya contribuido al desarrollo de la RFP o ha participado en las decisiones de gobernanza y también está solicitando financiación se recusa de todos los aspectos de revisión, puntuación y toma de decisiones.

Q3. La falta de transparencia con respecto a la metodología de puntuación, la identidad de los revisores y la recusación Los procedimientos socavan la confianza en lo que se supone que es un proceso orientado al público e impulsado por la equidad.

Respuesta: Como se encuentra en el Apéndice 3, la rúbrica detallada, además de la Coalición Kern matriz de puntuación publicada, alineada a los objetivos del Plan Regional Parte II. El detallado La rúbrica se puede encontrar en las páginas 14-18 del paquete RFP de Catalyst. Páginas 10-20 de la RFP de Catalyst describe la matriz de puntuación que se utilizará para evaluar los proyectos.

Q4. Hasta la fecha, no se ha puesto a disposición de los solicitantes ningún mecanismo público de apelación o queja. incluso aquellos que creen que se sometieron de buena fe y de acuerdo con la guía de TA.

Respuesta: Disposición de "Protesta contra el laudo" en la página 28 del Catalizador de la Coalición Kern Solicitud de propuestas (DO250409):
Cualquier proveedor que desee presentar una protesta contra este documento RFP debe hacerlo por escrito dentro de 72 horas después de que las propuestas sean revisadas por el comité y los licitadores elegidos para una audiencia oral presentación, si se considera necesario. Todas las protestas serán tomadas bajo aviso. Cualquier protesta recibida después no será reconocida. Una protesta de cualquier propuesta del proveedor será entregado al Kern Community College District, a la atención de Melissa Thornsberry, Interim Chief Financial Officer, 2100 Chester Avenue, Bakersfield, CA 93301, por correo certificado o por entrega personal durante el horario comercial normal.

Q5. Inconsistencias en el procedimiento de presentación, y un registro formal de que los formatos alternativos fueron se considera que cumple con lo aconsejado.

Respuesta: Las opciones de envío se pueden encontrar en la RFP y los Adendas de Catalyst. Para Su referencia, las opciones de envío se proporcionan a continuación:

Opciones de envío de RFP de Catalyst:



Hay tres formas en que puede completar su solicitud de RFP de Catalyst:

1. Formularios de Google

- Complete la solicitud de RFP en Google Forms y siga las instrucciones
- **Google Forms solo permite un máximo de 32.750 caracteres por envío.** Si tienes problemas con el límite de caracteres, sigue las instrucciones que se indican a continuación para enviarlo a través de la compra pública.

2. Portal de Public Purchase

- Si tu solicitud es demasiado larga para Google Forms, puedes enviarla a través del portal de Compras Públicas.
- Los siguientes documentos deben incluirse junto con las respuestas de su solicitud:
 - Solicitud completada (páginas 44-51 de la RFP)
 - Carta de presentación
 - Plan de trabajo/cronograma de 12 meses ([enlace a la plantilla](#))
 - Currículums para tu equipo de proyecto
 - Cartas de compromiso para todos los sub-adjudicatarios ([enlace a la plantilla](#))
 - Presupuesto del proyecto ([enlace a la plantilla](#))
 - Cartas de recomendación ([enlace a la plantilla](#))
 - Sección del Apéndice de la RFP de Catalyst (páginas 36-43: Formulario de Conflicto de Intereses, Declaración de Intención del Proveedor, Declaración Jurada de No Colusión del Proveedor, Certificación de No Discriminación, Formulario de Consulta del Licitador y Formulario de Respuesta "Sin Oferta")
 - Cualquier investigación, estudios, evaluaciones, informes u otra documentación adicional relacionada con su proyecto (opcional)

3. Entregar en Persona

- Las propuestas también se pueden dejar en un sobre sellado marcado

La RFP del Fondo Catalizador de Empleos Primero de California DO250409 a la dirección, de la siguiente manera:

Kern Community College District Attn: Purchasing & Contracts
2100 Chester Avenue
Bakersfield, CA 93301

El sobre sellado también debe incluir una **unidad USB/Flash de su propuesta y documentación de respaldo (consulte el paso 2)**



Todas las demás especificaciones permanecen inalteradas.

POR: Purchasing & Contracts
Kern Community College District
Teléfono: 661-336-5100
Correo electrónico: purchasing@kccd.edu



ACEPTACIÓN DE LA ADENDA #10 A LA SOLICITUD DE PROPUESTA #DO250409

Yo _____, oficial para _____
Nombre y título *Empresa*

por la presente acepto y estoy de acuerdo con la enmienda #3 al Fondo Catalizador de California Jobs First para el Kern Community College District obo Kern Coalition Solicitud de Propuesta #DO250409 y estoy de acuerdo en proporcionar la información adicional solicitada en la enmienda.

Firma del Solicitante _____ Fecha _____

Firma del KCCD _____ Fecha _____

Tras su firma, el citado apéndice se incorpora inmediatamente a la Solicitud de Propuesta y a la respuesta de los proveedores de servicios a la Solicitud de Propuesta.

Presenta una (1) copia firmada de la aceptación de esta adenda a:

Kern Community College District
Purchasing & Contracts Department
2100 Chester Ave.
Bakersfield, CA 93301

Correo electrónico: purchasing@kccd.edu

Marcar línea de asunto/sobre: Solicitud De Propuesta Addendum #10 Acceptance

Si la adenda, tal y como se presenta, es inaceptable, comunica a KCCD tu rechazo de la adenda por escrito incluyendo el motivo, a la dirección arriba indicada o por correo electrónico a purchasing@kccd.edu